

## **Contrôleur de gestion (H/F/X) - Contrat à durée indéterminée au termes d'évaluations positives**

Situé à Liège, le Centre Familial de la Région wallonne est une association active dans les services d'aides aux familles et aux aînés. Sa principale mission consiste à offrir l'aide, le soutien et l'accompagnement d'une équipe d'aides familiales, de gardes à domicile, d'aides-ménagères sociales aux personnes fragilisées par une perte d'autonomie à domicile.

Créé en 1946, le Centre Familial couvre le grand Liège et occupe 250 collaborateurs. Il s'attache à mettre quotidiennement le citoyen en perte d'autonomie à son domicile, son (ses) aidant(s) proche(s) au centre de ses préoccupations. Par son action de qualité, il vise à maintenir et restaurer leur autonomie.

Dans le cadre d'un départ à la pension, le Centre Familial souhaite s'adjoindre les services d'un(e) contrôleur(se) de gestion.

### **Objectif général de la fonction**

Analyser les activités administratives et financières de l'ASBL en veillant à l'application des règles de gestion afin de produire des informations (tableaux de bord, indicateurs de gestion) utiles au pilotage de l'Asbl et d'en donner une image fidèle des comptes de l'association. Il/elle travaille sous la supervision de la responsable administrative et en étroite collaboration avec le directeur.

### **Le (La) contrôleur(se) de gestion est en outre chargé(e) de :**

- tenir la comptabilité générale et analytique ;
- passer les écritures ;
- la clôture des comptes ;
- garantir la gestion budgétaire ;
- prendre part à la couverture des risques liés à l'activité et au patrimoine ;
- assurer les demandes de subsides ;
- participer activement au développement et à l'amélioration des outils de gestion ;

Et si c'était vous ?

- Vous êtes porteur(euse) d'un diplôme de l'enseignement supérieur (bachelier comptabilité, ...)
- Vous maîtrisez la comptabilité générale et budgétaire ainsi que les outils informatiques associés ;
- Vous possédez une réelle capacité d'analyse et de développement de tableaux de bord ;
- Vous connaissez les mécanismes de subsidiation de la RW ;
- Vous faites preuve d'un esprit d'initiative et d'anticipation ;
- Vous démontrez de très bonnes aptitudes à la communication orale et écrite (capacités de rédaction et de synthèse) ;
- Vous vous chargez de la comptabilisation correcte des opérations courantes.
- Vous êtes disponible rapidement.

Nous vous offrons :

- après évaluations positives un contrat à durée indéterminée - temps plein
- un épanouissement personnel dans une organisation à dimension humaine (PME) à forte plus-value sociale
- une rémunération attrayante en lien avec votre profil dans le respect de la commission paritaire 318.01
- une intervention dans les déplacements domicile/lieu de travail et missions
- une prime de fin d'année
- des chèques-repas à la signature du contrat à durée indéterminée
- 20 jours de congés légaux, 3 jours région wallonne, maximum de 11 jours d'ancienneté, jours de repos compensatoires.
- une opportunité d'élargir vos compétences via un plan de formation adapté

Procédure :

Vous souhaitez nous rejoindre ? Envoyez votre curriculum vitae et votre lettre de motivation par e-mail à [recrutement@cfliege.be](mailto:recrutement@cfliege.be) (à l'attention de la direction).