



CENTRE FAMILIAL de la Région Wallonne A.S.B.L.

rue Louvrex 76, 4000 Liège

04/223.69.86

n° entreprise 410078683

Responsable d'équipe 'Service social' (H/F/X) - Contrat à durée indéterminée

Situé à Liège, le Centre Familial de la Région wallonne est une association active dans les services d'aides aux familles et aux aînés. Sa principale mission consiste à offrir l'aide, le soutien et l'accompagnement d'une équipe d'aides familiales et de gardes à domicile aux personnes âgées, malades ou handicapées et leur(s) aidant(s) proche(s), ainsi qu'aux familles qui vivent des moments difficiles. Une équipe spécifique propose également les services d'aide-ménagère et de petits entretiens et dépannage.

Créé en 1946, le Centre Familial couvre le grand Liège et occupe 250 collaborateurs dont 1 directeur, 10 assistantes sociales, 165 aides familiales, 35 gardes à domicile, 32 aides ménagères sociales, 2 ouvriers polyvalents et 10 employées administratives. Il s'attache à mettre quotidiennement le citoyen en perte d'autonomie à son domicile, son (ses) aidant(s) proche(s) au centre de ses préoccupations. Par son action de qualité, il vise à maintenir et restaurer leur autonomie.

Dans le cadre d'une réorganisation du management des équipes, le Centre Familial souhaite s'adjoindre les services d'un(e) responsable d'équipe 'Service Social'.

Votre fonction

Sous la supervision et l'accompagnement du Directeur du Centre Familial, vous coordonnez et supervisez l'ensemble des activités confiées aux assistantes sociales. Avec le Responsable du secteur administratif, vous participez activement au pilotage de l'ASBL.

Faire preuve d'assertivité, d'écoute, de disponibilité, de soutien et d'accompagnement de l'équipe sont des prérequis/atouts pour l'exercice de la fonction.

La fonction est essentiellement motivée par la nécessité de :

- coordonner et organiser du travail au sein d'une équipe d'assistantes sociales relativement autonomes dans leur fonctionnement, elles-mêmes, encadrantes d'équipes de prestataires ;
- travailler en équipe et dégager une organisation de travail rigoureuse, optimale et performante tout en favorisant l'autonomie et la responsabilisation ;
- accompagner la mise en œuvre du plan stratégique de l'organisation.

Le (La) Responsable du secteur social est en outre chargé(e) de :

- Planifier et suivre quotidiennement les activités des assistantes sociales ;
- Garantir la continuité et la qualité du service aux prestataires et bénéficiaires ;
- Prendre en charge les réunions mensuelles de son équipe ;
- Favoriser un cadre de travail confortable et nécessaire pour ses collègues ;
- Prendre part activement aux procédures de sélection ;

- Organiser l'accueil des nouveaux collaborateurs ;
- Relever les besoins en formation de son équipe et définir collégialement un plan de formation pour le secteur ;
- Encadrer individuellement ses collaborateurs;
- Contrôler le respect du règlement de travail ;
- Définir des processus de communication efficaces en vue d'une circulation rapide et claire de l'information dans une démarche toujours plus digitalisée ;
- Favoriser le développement par les collaborateurs de leur réseau de partenaires ;

La fonction de responsable nécessite également de prendre part quotidiennement à la réalisation des tâches opérationnelles du secteur d'aides-familiales qu'il (elle) encadre.

Et si c'était vous ?

- Vous êtes porteur(euse) d'un diplôme de l'enseignement supérieur (bachelier assistant social, gestion des ressources humaines, ...)
- Vous avez une expérience de management d'une équipe ;
- Vous faites preuve d'un esprit d'initiative et d'anticipation ;
- La connaissance des décrets et autres dispositifs qui régissent l'activité SAFA est un atout ;
- Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques de base (Suite Office) ;
- Vous démontrez de très bonnes aptitudes à la communication orale et écrite (capacités de rédaction et de synthèse) ;
- Vous faites preuve d'assertivité et de flexibilité ;
- Vous disposez d'une bonne aisance relationnelle ;
- Vous êtes organisé(e) et créatif(ve) ;
- Vous êtes disponible rapidement.

Nous vous offrons :

- un contrat à durée indéterminée - temps plein (début dès que possible)
- un épanouissement personnel dans une organisation à dimension humaine (PME) à forte plus-value sociale
- une rémunération attrayante en lien avec votre profil dans le respect de la commission paritaire 318.01
- une intervention dans les déplacements domicile/lieu de travail et missions
- une prime de fin d'année
- des chèques-repas
- 20 jours de congés légaux, 3 jours région wallonne, maximum de 11 jours d'ancienneté, jours de repos compensatoires.
- une opportunité d'élargir vos compétences via un plan de formation adapté

Procédure :

Vous souhaitez nous rejoindre ? Envoyez votre curriculum vitae et votre lettre de motivation par e-mail à servicepersonnel@cfliege.be (à l'attention de la direction).