

Offre d'emploi : Assistant(e) social(e)

Nous cherchons :

- Un(e) assistant(e) social(e)
- Temps plein (ou temps partiel de 32 ou 36h)
- Disponible immédiatement
- Disposant d'un permis B définitif + véhicule personnel

Vos missions :

- Visites à domicile (secteur : Grivegnée, Beyne-Heusay, Fléron, Retinne et environs)
- Permanence sociale
- Gestion et suivi des dossiers bénéficiaires
- Gestion et encadrement d'une équipe d'aides familiales

Nous proposons :

- CDD 3 mois renouvelable avec possibilité d'engagement à long terme
- Salaire : CP. 318.01
- Remboursement des frais kilométriques
- Smartphone de fonction
- Ordinateur de fonction
- Rejoindre une équipe dynamique
- Travail à forte plus-value sociale

Modalités de candidature :

- Personne de contact : Mr LOESENBORGH Olivier, Directeur général
- Mail de contact : olivier.loesenborgh@cfliege.be
- CV détaillé
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme requis
- Copie du certificat de bonne vie et mœurs 596.2 récent